การเกษียณหนังสือ ในรูปแบบ Electronic Signature

สามารถทำได้ 2 รูปแบบ คือ พ่านช่องทาง LINE Notify และ พ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติ สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

1 การเกษียณหนังสือพ่านช่องทาง LINE Notify หลังจากที่พี่ใช้งานได้ทำการลงทะเบียนเพื่อขอรับเอกสารพ่านช่องทาง LINE แล้วนั้น โดยขั้นตอนการเกษียณหนังสือมีดังนี้ เมื่อมีเอกสารถึงท่านจะได้รับข้อความแจ้งเตือน ประกอบไปด้วย 1 Click Link เอกสาร PDF 1 เพื่อทำการ Electronic Signature eOffice: เอกสารเรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ การจัดอบรม Microsoft Teams advance feature https://e-office.src.ku.ac.th/ 1 Link เอกสารแบบในรูปแบบ PDF 2 จดจำ Code 4 หลัก 🛐 Link Upload :: htt เพื่อใช้สำหรับขั้นตอนการ Upload เอกสาร 2 Link สำหรับ Upload เอกสารที่ได้ทำการเกษียณหนังสือ ในรูปแบบ Electronic Signature 3 Click Link 🛛 เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการ Upload e-office.src.ku.ac.th 3 Code สำหรับยืนยันตัวบุคคล ให้สำหรับ Upload เอกสารฉบับนั้น• าษีขณหนังสือ เลขทีหนังสือ หนังสือทำการเกษียณเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนการ Upload เอกสารที่ได้ทำการลงนามเกษียณหนังสือ องที่หนังสือ 1 กุดปุ่ม 🎰 🕬 เพื่อทำการเลือกไฟล์เอกสาร PDF ที่ได้ทำการเกษียณหนังสือ 2 เลือกรายชื่อบุคคลที่ต้องการส่งหนังสือถึง 3 ระบุรหัสยืนยันตัวตน 4 หลัก ที่ได้รับ



การเกษียณหนังสือพ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติ สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

พู่ใช้งานสามารถตรวจสอบเอกสารที่ได้รับ ได้ที่ URL :: https://e-office.src.ku.ac.th/eOffice หรือ เข้าไปที่ ๒ปพ๖ สำนักงานวิทยางเศศรีรามา URL :: https://osc.src.ku.ac.th/ เลือก ไอดอน E-Office



ขั้นตอนการเกษียณหนังสือมีดังนี้

- 1 Click Link เอกสาร PDF เพื่อทำการ Electronic Signature
- 2 Upload ionans โดยกดปุ่ม Choose File เพื่อทำการเลือกไฟล์เอกสาร PDF ที่ได้ทำการเกษียณหนังสือ
- 3 เลือกรายชื่อบคคลที่ต้องการส่งหนังสือถึง

* กรณีเกษียณหนังสือพ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติ พู้ใช้งานไม่จำเป็น ต้องกรอกรหัสยืนยันตัวตนเนื่องจากได้ทำการล็อกอินเข้าส่ระบบเพื่อ ยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว โดยระบบจะแสดงรหัสยืนยันตัวตนให้อัตโนมัติ

กรณีพ์ใช้งานมีตำแหน่งเป็นหัวหน้างาน ระบบจะแสดงส่วนจัดส่งหนังสือ ให้กับบุคลากรในส่วนงาน พู้ใช้งานสามารถเลือกรายชื่อบุคคลพร้อมส่ง ข้อความแนบท้าย

Electronic Signature



		จัดส่งหนังสือ		
5 4	 ນາຍກັດອັກັກສິ່ ແມ່ປະເຈັດ ນາຍຮ້າະກັກສິ່ ໂດວດຳ ນາຍຫລາວຄຸດ ຖຸດກລັດ ນາຍຫລາວກິວໃນໃນກໍ ບັ້ນກອວກຳ ນາຍອົກອັກລ ກາກັກຍ໌ປາລະແກ້ຽ 	 ນາເປັດສະເອົາຮີ ນາເປຣະເພເທີດູດ ນາເຫັດຮັບກາດ ແລະເຮັດເຄົ້າ ນາເຫດແບັທີ ແດ່ນເວລາຄ໌ ນາເຄດູກັດ ປານແກງແ 	 ອົບສະຫອັກາ ພົກແຜ່ ນາະປາວໃຫ ໂຄວກິນເທື່ອງອ ອົບກະຫານກາວິພີ ປານຫຼະຄຳ ນາະເຮັດກ້າງ ຊ່ວງປີຄະ 	 ນາຍແລ້ນໃชวที่ ดับใจ ນາອະດີນຄ ປານປາວເຫງິງພ ນາຍວລັນຄ໌ ຮອກທີ່ມີຈ ນາຍອູ້ໃຫາ ແທນກອກ
ซ้อความ				
านักสินสันส์ของ				

IOS (iPad, iPhone)

เลือกไอคอน 👩 เมนู เปิดด้วยเบราว์เซอร์เริ่มต้น 2 เลือกไอคอน 🗅 เมนู ทำเครื่องหมาย

2

เลือก ป่ม + เพื่อพิมพ์ข้อความ หรือ



Android

1 เลือกไอคอน เลือก เมนู ดาวน์โหลด 2 เปิดไฟล์ที่ทำการบันทึกไว้





Program Acrobat สามารถทำได้ 2 รูปแบบ คือ



้หากมีข้อสมสัยเกี่ยวกับการใช้มานระบบ ติดต่อมานเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใน 666702



การบันทึกลายเซ็น ทำได้โดย เลือก 🔬 🕬 🗤 กดเครื่องหมาย 🧿 ที่เมนู Add Signature



เลือก 🔮 เพื่อกำหนดรูปแบบลายเซ็น ที่ต้องการและกด Apply ÷ 1

